

2022 年度
聊城市档案馆部门决算

目 录

第一部分 部门概况

- 一、部门职责
- 二、机构设置

第二部分 2022 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分 2022 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

十、机关运行经费支出情况说明

十一、政府采购支出情况说明

十二、国有资产占用情况说明

十三、预算绩效情况说明

第四部分 名词解释

第五部分 附件

第一部分

部门概况

一、部门职责

市档案馆贯彻党中央关于档案馆工作的方针政策和决策部署，落实省委、市委工作要求，主要职责是：

（一）集中统一管理全市重要档案资料，保守党和国家秘密，维护档案完整与安全。

（二）依法接收市级党政机关、人民团体、企业事业单位的重要档案资料。收集聊城重要历史档案资料、革命历史档案资料，开展建档存史工作。提供相关业务服务工作。

（三）开展档案和资料的整理、鉴定、保管、保护、修复、复制等各项基础业务工作。

（四）开展档案资料利用服务工作，提供档案资料、政府信息公开信息查阅利用，依法公布档案，研究、编纂、出版档案史料，为党委和政府决策提供参考，为社会提供服务。

（五）开展档案宣传教育、业务培训和档案文化建设，举办档案陈列展览，发挥爱国主义教育基地作用，建设党员党性教育、社会宣传教育基地，满足社会档案文化需求。

（六）开展档案信息化建设，负责市级重要公共数据、电子档案的接收、备份和日常管理，采用先进技术管理档案和资料，保证数字档案资源的安全和有效利用。

（七）完成市委、市政府交办的其他任务。

市房地产管理档案馆主要职责是：承担房产档案的整理和保管工作，定期对档案进行技术检查和鉴定，及时搞好销毁、复制、修补等工作，确保档案的安全；承担利用先进技术积极推进档案

信息化智能化建设工作；承担档案编辑研究工作；承担房产档案开发利用工作；承担为房屋交易与产权管理、房屋征收、住房改革、城市建设等工作提供档案服务工作。

二、机构设置

从单位构成看，聊城市档案馆部门决算包括：聊城市档案馆本级决算、聊城市房地产管理档案馆决算。

纳入聊城市档案馆 2022 年度部门决算编制范围的二级预算单位包括：

1. 聊城市档案馆本级
2. 聊城市房地产管理档案馆

第二部分

2022 年度部门决算表

收入支出决算总表

公开 01 表
金额单位：万元

部门：聊城市档案馆

收 入			支 出		
项 目	行次	金 额	项 目	行次	金 额
栏 次		1	栏 次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	768.72	一、一般公共服务支出	32	534.16
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	177.12
	9		九、卫生健康支出	40	17.24
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	40.19
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	768.72	本年支出合计	58	768.72
使用非财政拨款结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
总计	31	768.72	总计	62	768.72

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开 02 表

部门：聊城市档案馆

金额单位：万元

项 目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位 上缴收入	其他收入
科目编码	科目名称							
栏 次		1	2	3	4	5	6	7
合 计		768.72	768.72					
201	一般公共服务支出	534.16	534.16					
20126	档案事务	534.16	534.16					
2012601	行政运行	279.77	279.77					
2012604	档案馆	254.40	254.40					
208	社会保障和就业支出	177.12	177.12					
20805	行政事业单位养老支出	177.12	177.12					
2080501	行政单位离退休	73.48	73.48					
2080502	事业单位离退休	62.66	62.66					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	40.98	40.98					
210	卫生健康支出	17.24	17.24					
21011	行政事业单位医疗	17.24	17.24					
2101102	事业单位医疗	17.24	17.24					
221	住房保障支出	40.19	40.19					
22102	住房改革支出	40.19	40.19					
2210201	住房公积金	40.19	40.19					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

部门：聊城市档案馆

公开 03 表
金额单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位 补助支出
科目编码	科目名称						
栏 次		1	2	3	4	5	6
合 计		768.72	621.66	147.06			
201	一般公共服务支出	534.16	387.10	147.06			
20126	档案事务	534.16	387.10	147.06			
2012601	行政运行	279.77	279.77				
2012604	档案馆	254.40	107.34	147.06			
208	社会保障和就业支出	177.12	177.12				
20805	行政事业单位养老支出	177.12	177.12				
2080501	行政单位离退休	73.48	73.48				
2080502	事业单位离退休	62.66	62.66				
2080505	机关事业单位基本养老 保险缴费支出	40.98	40.98				
210	卫生健康支出	17.24	17.24				
21011	行政事业单位医疗	17.24	17.24				
2101102	事业单位医疗	17.24	17.24				
221	住房保障支出	40.19	40.19				
22102	住房改革支出	40.19	40.19				
2210201	住房公积金	40.19	40.19				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

部门：聊城市档案馆

公开 04 表
金额单位：万元

收 入			支 出					
项 目	行次	金 额	项 目	行次	合 计	一般公共预 算财政拨款	政府性基金预 算财政拨款	国有资本经营 预算财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	768.72	一、一般公共服务支出	33	534.16	534.16		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	177.12	177.12		
	9		九、卫生健康支出	41	17.24	17.24		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				

收 入			支 出					
项 目	行次	金 额	项 目	行次	合 计	一般公共预 算财政拨款	政府性基金预 算财政拨款	国有资本经营 预算财政拨款
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	40.19	40.19		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	768.72	本年支出合计	59	768.72	768.72		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	768.72	总计	64	768.72	768.72		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

部门：聊城市档案馆

公开 05 表
金额单位：万元

项 目		本年支出		
科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏 次		1	2	3
合 计		768.72	621.66	147.06
201	一般公共服务支出	534.16	387.10	147.06
20126	档案事务	534.16	387.10	147.06
2012601	行政运行	279.77	279.77	
2012604	档案馆	254.40	107.34	147.06
208	社会保障和就业支出	177.12	177.12	
20805	行政事业单位养老支出	177.12	177.12	
2080501	行政单位离退休	73.48	73.48	
2080502	事业单位离退休	62.66	62.66	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	40.98	40.98	
210	卫生健康支出	17.24	17.24	
21011	行政事业单位医疗	17.24	17.24	
2101102	事业单位医疗	17.24	17.24	
221	住房保障支出	40.19	40.19	
22102	住房改革支出	40.19	40.19	
2210201	住房公积金	40.19	40.19	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表
金额单位：万元

部门：聊城市档案馆

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	金额	科目编码	科目名称	金额	科目编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	430.78	302	商品和服务支出	52.25	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	228.57	30201	办公费	22.93	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	5.02	30202	印刷费	0.62	30702	国外债务付息	
30103	奖金	38.38	30203	咨询费		30703	国内债务发行费用	
30106	伙食补助费		30204	手续费		30704	国外债务发行费用	
30107	绩效工资		30205	水费	0.12	310	资本性支出	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	47.61	30206	电费	2.34	31001	房屋建筑物购建	
30109	职业年金缴费	8.19	30207	邮电费	0.57	31002	办公设备购置	
30110	职工基本医疗保险缴费	27.59	30208	取暖费		31003	专用设备购置	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费	1.32	31005	基础设施建设	
30112	其他社会保障缴费	5.04	30211	差旅费	0.37	31006	大型修缮	
30113	住房公积金	70.37	30212	因公出国（境）费用		31007	信息网络及软件购置更新	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	0.34	31008	物资储备	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31009	土地补偿	
303	对个人和家庭的补助	138.62	30215	会议费		31010	安置补助	
30301	离休费	22.18	30216	培训费	0.78	31011	地上附着物和青苗补偿	
30302	退休费	40.71	30217	公务接待费		31012	拆迁补偿	

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	金额	科目编码	科目名称	金额	科目编码	科目名称	金额
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31013	公务用车购置	
30304	抚恤金	45.60	30224	被装购置费		31019	其他交通工具购置	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31021	文物和陈列品购置	
30306	救济费		30226	劳务费	0.40	31022	无形资产购置	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费	0.23	31099	其他资本性支出	
30308	助学金		30228	工会经费	3.29	312	对企业补助	
30309	奖励金	30.14	30229	福利费	3.99	31201	资本金注入	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	1.32	31203	政府投资基金股权投资	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	13.64	31204	费用补贴	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用		31205	利息补贴	
			30299	其他商品和服务支出		31299	其他对企业补助	
						399	其他支出	
						39907	国家赔偿费用支出	
						39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
						39909	经常性赠与	
						39910	资本性赠与	
						39999	其他支出	
人员经费合计		569.41	公用经费合计					52.25

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

部门：聊城市档案馆

公开 07 表
金额单位：万元

项 目		年初结转 和结余	本年收入	本年支出			年末结转 和结余
科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏 次		1	2	3	4	5	6
合 计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

本部门没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

部门：聊城市档案馆

公开 08 表
金额单位：万元

项 目		本年支出		
科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏 次		1	2	3
合 计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

本部门没有使用国有资本经营预算安排的支出，故本表无数据。

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 09 表

金额单位：万元

部门：聊城市档案馆

预 算 数						决 算 数					
合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行维护费			公务 接待费	合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行维护费			公务 接待费
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护 费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护 费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.32		1.32		1.32		1.32		1.32		1.32	

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

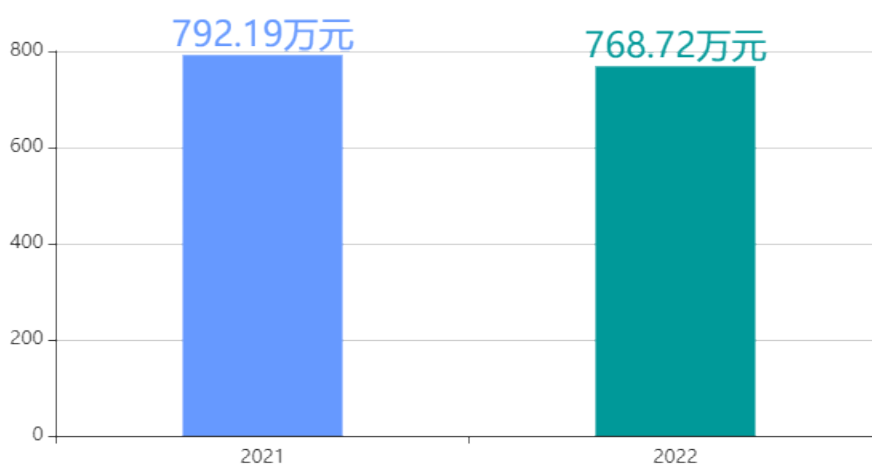
第三部分

2022 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2022 年度收、支总计均为 768.72 万元。与 2021 年度相比，收、支总计各减少 23.47 万元，下降 2.96%。主要是 1. 本着节约开支的原则，严格规范各项支出，节省了部分资金。2. 因财政紧张，2022 年底部分项目资金被拦截，未能完全支付。

收、支决算总计变动情况图



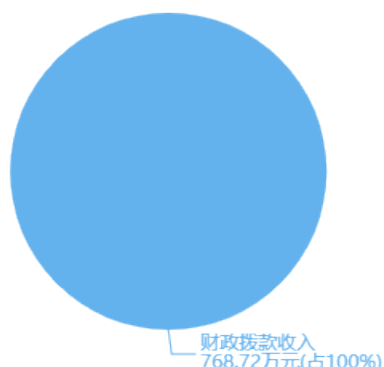
二、收入决算情况说明

(一) 收入决算结构情况

2022 年度收入合计 768.72 万元，其中：财政拨款收入 768.72 万元，占 100%；上级补助收入 0 万元，占 0%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。

本年收入决算结构图

财政拨款收入



(二) 收入决算具体情况

1、财政拨款收入 768.72 万元。与 2021 年度相比，减少 23.47 万元，下降 2.96%。主要是 1. 本着节约开支的原则，严格规范各项支出，节省了部分资金。2. 因财政紧张，2022 年底部分项目资金被拦截，未能完全支付。

2、上级补助收入 0 万元。与 2021 年决算数相同。

3、事业收入 0 万元。与 2021 年决算数相同。

4、经营收入 0 万元。与 2021 年决算数相同。

5、附属单位上缴收入 0 万元。与 2021 年决算数相同。

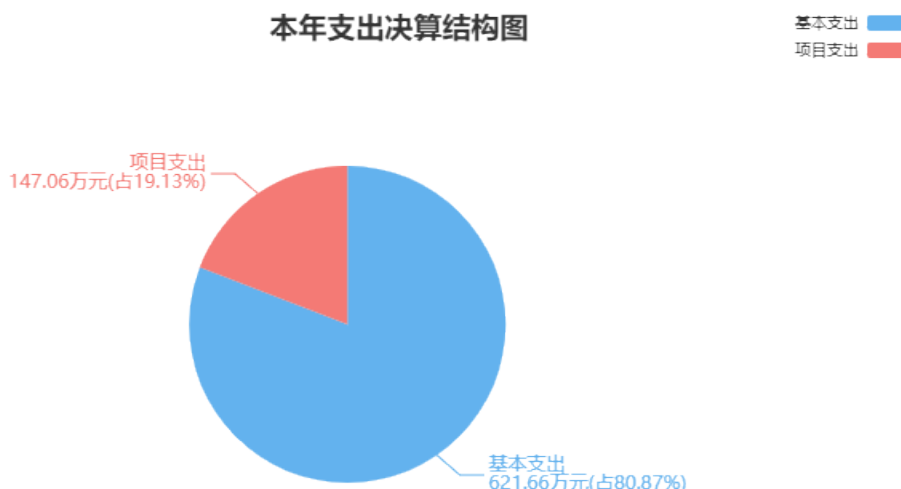
6、其他收入 0 万元。与 2021 年决算数相同。

三、支出决算情况说明

(一) 支出决算结构情况

2022 年度支出合计 768.72 万元，其中：基本支出 621.66 万元，占 80.87%；项目支出 147.06 万元，占 19.13%；上缴上级支出 0 万元，占 0%；经营支出 0 万元，占 0%；对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。

本年支出决算结构图



(二) 支出决算具体情况

1、基本支出 621.66 万元。与 2021 年度相比，增加 101.56 万元，增长 19.53%。主要是 1. 增加新晋人员。2. 增加基础绩效。3. 职业年金单位应缴纳部分增加。

2、项目支出 147.06 万元。与 2021 年度相比，减少 125.02 万元，下降 45.95%。主要是 1. 本着节约开支的原则，严格规范各项支出，节省了部分资金。2. 因财政紧张，2022 年底部分项目资金被拦截，未能完全支付。

3、上缴上级支出 0 万元。与 2021 年决算数相同。

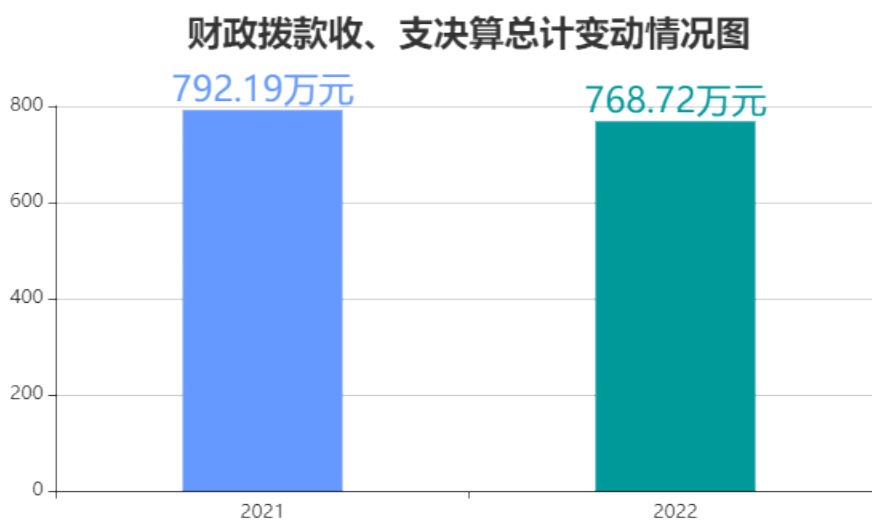
4、经营支出 0 万元。与 2021 年决算数相同。

5、对附属单位补助支出 0 万元。与 2021 年决算数相同。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2022 年度财政拨款收、支总计均为 768.72 万元。与 2021 年度相比，财政拨款收、支总计各减少 23.47 万元，下降 2.96%。主要是 1. 本着节约开支的原则，严格规范各项支出，节省了部分资金。2. 因财政紧张，2022 年底部分项目资金被拦截，

未能完全支付。

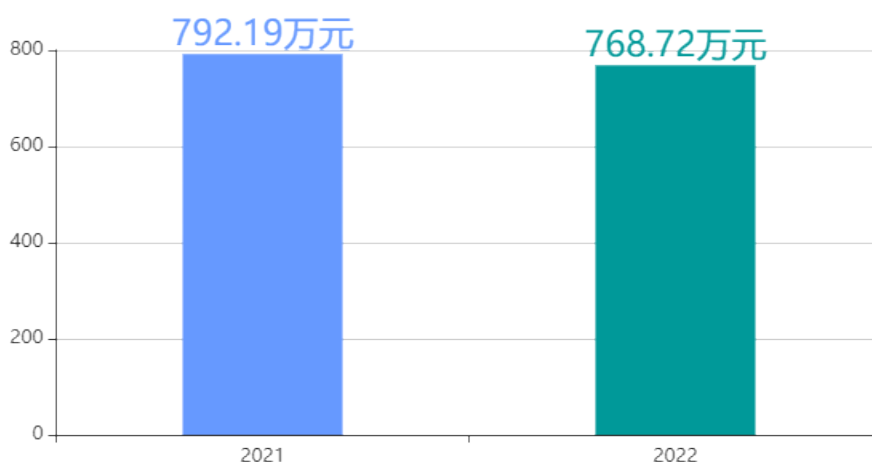


五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

(一) 一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

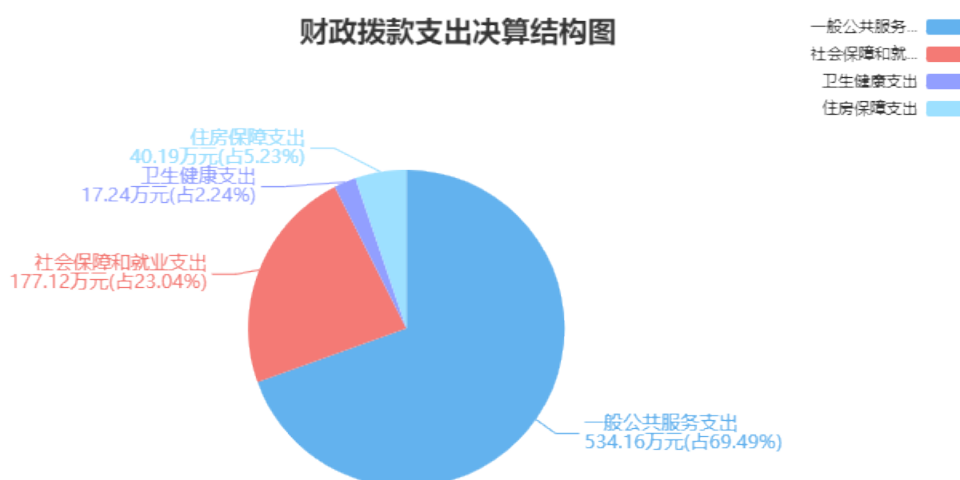
2022 年度一般公共预算财政拨款支出 768.72 万元，占本年支出合计的 100%。与 2021 年度相比，一般公共预算财政拨款支出减少 23.47 万元，下降 2.96%。主要是 1. 本着节约开支的原则，严格规范各项支出，节省了部分资金。2. 因财政紧张，2022 年底部分项目资金被拦截，未能完全支付。

一般公共预算财政拨款支出决算变动情况图



（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2022 年度一般公共预算财政拨款支出 768.72 万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出 534.16 万元，占 69.49%；社会保障和就业（类）支出 177.12 万元，占 23.04%；卫生健康（类）支出 17.24 万元，占 2.24%；住房保障（类）支出 40.19 万元，占 5.23%。



（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2022 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为 768.72 万元，支出决算为 768.72 万元，完成年初预算的 100%。决算数与年初预算数基本持平。其中：

1、一般公共服务支出（类）档案事务（款）行政运行（项）。年初预算为 279.77 万元，支出决算为 279.77 万元，完成年初预算的 100%。决算数与年初预算数基本持平。

2、一般公共服务支出（类）档案事务（款）档案馆（项）。年初预算为 254.4 万元，支出决算为 254.4 万元，完成年初预算的 100%。决算数与年初预算数基本持平。

3、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）。年初预算为 73.48 万元，支出决算为 73.48 万元，完成年初预算的 100%。决算数与年初预算数基本持平。

4、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）事业单位离退休（项）。年初预算为 62.66 万元，支出决算为 62.66 万元，完成年初预算的 100%。决算数与年初预算数基本持平。

5、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算为 40.98 万元，支出决算为 40.98 万元，完成年初预算的 100%。决算数与年初预算数基本持平。

6、卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）。年初预算为 17.24 万元，支出决算为 17.24 万元，完成年初预算的 100%。决算数与年初预算数基本持平。

7、住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算为 40.19 万元，支出决算为 40.19 万元，完成年初预算的 100%。决算数与年初预算数基本持平。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算财政拨款基本支出决算 621.66 万元，包括人员经费和公用经费，支出具体情况如下：

人员经费 569.41 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、

职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、离休费、退休费、抚恤金、奖励金。

公用经费 52.25 万元，主要包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、培训费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本部门没有政府性基金财政拨款收支。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本部门没有国有资本经营预算财政拨款支出。

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费支出决算总体情况说明

2022 年度财政拨款“三公”经费支出全年预算为 1.32 万元，支出决算为 1.32 万元，与 2022 年预算基本持平，完成全年预算的 100%。

（二）“三公”经费支出决算具体情况

1、因公出国（境）费全年预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，与 2022 年预算基本持平，全年无预算。全年支出涉及因公出国（境）团组 0 个，累计 0 人次。

2、公务用车购置及运行维护费全年预算为 1.32 万元，支出决算为 1.32 万元，与 2022 年预算基本持平，完成全年预算的 100%。其中：

公务用车购置费支出 0 万元，2022 年聊城市档案馆等单

位使用财政拨款购置公务用车 0 辆。

公务用车运行维护费 1.32 万元，主要是按规定保留的公务用车的加油、维修保养、保险、过桥过路、公车相关用品费用等支出。截至 2022 年 12 月 31 日，聊城市档案馆等单位财政拨款开支运行维护费的公务用车保有量为 1 辆。

3、公务接待费全年预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，与 2022 年预算基本持平，全年无预算。其中：

国内接待费 0 万元，共计接待 0 批次、0 人次（含外事接待 0 批次、0 人次）；

国（境）外接待费 0 万元，共计接待 0 批次、0 人次。

十、机关运行经费支出说明

本部门无财政拨款安排的机关运行经费支出。

十一、政府采购支出说明

2022 年度政府采购支出总额 85.84 万元，其中：政府采购货物支出 0.41 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 85.43 万元。授予中小企业合同金额 85.84 万元，占政府采购支出总额的 100%，其中：授予小微企业合同金额 85.43 万元，占政府采购支出总额的 99.52%。货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的 100%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的 100%。

十二、国有资产占用情况说明

截至 2022 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 1 辆，其中，符合规定领导干部用车 0 辆、机要通信用车 1 辆、应急保障

用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 0 辆；单价 100 万元（含）以上设备（不含车辆）0 台（套）。

*以上情况说明部分因金额单位转换，可能与决算表金额存在尾数误差。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况。根据预算绩效管理要求，聊城市档案馆组织对 2022 年度市级预算项目全面开展绩效自评，涵盖项目 2 个，涉及预算资金 147.06 万元，占部门市级预算项目支出总额的 100%。

组织对档案管理业务经费、房产档案综合服务等项目等 2 个项目开展了部门评价，涉及预算资金 147.06 万元。

（二）市级预算项目绩效自评结果。聊城市档案馆 2022 年度市级预算绩效自评的 2 个项目中，2 个项目自评等级为优，0 个项目自评等级为良。从自评情况看，项目支出绩效管理的重视程度进一步提升，项目有序开展，执行和完成情况较好，资金使用比较规范，虽年度因资金紧张，未能将项目资金完全支付，但与预期并未产生严重偏离。

今年在部门决算中反映了 2022 年度全部市级预算项目绩效自评结果，以及档案管理业务经费、房产档案综合服务等项目 2 个项目的绩效自评表。

1. 档案管理业务经费项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为 99.8 分。全年预算数为 61.63

万元，执行数为 61.63 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：1. 严格按照招标流程，按计划支出项目费用，保障我单位档案业务顺利运转运行。2. 完善项目资金报销程序，加强监督管理，规范各项支出。3. 在年度内确保档案不发生安全保管事件。

2. 房产档案综合服务项目项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为 99.9 分。全年预算数为 85.43 万元，执行数为 85.43 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：1. 严格按照政府采购流程，合理配置相关资金，保证房产档案保管、查核利用等工作正常运行。2. 服务于人民，便于群众，提高房产档案利用效率。

2022 年度预算项目绩效自评情况汇总表和市级预算项目支出绩效自评表详见“第五部分 附件”。

（三）上级对地方转移支付项目绩效自评结果。本部门无上级对地方转移支付绩效自评项目。

（四）部门评价结果。1. 档案管理业务经费项目，绩效评价综合得分为 99.8 分，等级为优。2. 房产档案综合服务项目项目，绩效评价得分为 99.9 分，等级为优。

部门评价报告详见“第五部分 附件”。

（五）财政评价结果。本部门未有向市人大常委会报告的财政评价项目。

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指单位本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

二、上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

三、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入；包括事业单位收到的财政专户实际核拨的教育收费等。

四、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

五、附属单位上缴收入：指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

六、其他收入：指单位取得的除上述“财政拨款收入”“上级补助收入”“事业收入”“经营收入”“附属单位上缴收入”等以外的各项收入。

七、使用非财政拨款结余：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额。

八、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、结余分配：指事业单位缴纳的所得税以及从非财政拨

款结余或经营结余中提取的各类结余。

十、年末结转和结余：指单位本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化未全部执行或未执行，结转到以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

十一、基本支出：指单位为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

十二、项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标，在基本支出之外发生的各项支出。

十三、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十四、“三公”经费：指单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十五、机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常

维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十六、一般公共服务支出(类)档案事务(款)行政运行(项)：反映行政单位(包括实行公务员管理的事业单位)的基本支出。

十七、一般公共服务支出(类)档案事务(款)档案馆(项)：反映中央和地方各级档案馆的支出，包括档案资料征集，档案抢救、保护、编纂、修复、现代化管理，档案信息资源开发、提供、利用，档案馆设备购置、维护，档案陈列展览等方面的支出。

十八、社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)行政单位离退休(项)：反映行政单位(包括实行公务员管理的事业单位)开支的离退休经费。

十九、社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)事业单位离退休(项)：反映事业单位开支的离退休经费。

二十、社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位基本养老保险缴费支出(项)：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

二十一、卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)事业单位医疗(项)：反映财政部门安排的事业单位基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的事业单位的公费医疗经费，按国家规

定享受离休人员待遇的医疗经费。

二十二、住房保障支出(类)住房改革支出(款)住房公积金(项)：反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

第五部分

附 件

2022 年度项目支出绩效自评情况汇总表

部门：聊城市档案馆

序号	项目名称	资金使用单位	自评得分	自评等级
市对下转移支付项目绩效自评				
市本级支出项目绩效自评				
1	档案管理业务经费	市档案馆、市房地产管理档案馆	99.8	优
2	房产档案综合服务项目	市房地产管理档案馆	99.9	优

附件1

聊城市 市级预算项目支出绩效自评表

(2022年度)



项目名称		房产档案综合服务项目		主管部门		聊城市档案馆		单位：万元	
项目实施单位		聊城市房地产管理档案馆		联系电话		8261597			
项目预算执行情况 (10分)		年初预算数	全年预算数 (A)	全年执行数 (B)	分值	执行率 (B/A)	得分		
	年度资金总额	85.425	85.425	85.425	10	100.00%	9.9		
	其中：当年财政拨款	85.425	85.425	85.425	-	100.00%	-		
	上年结转资金				-		-		
	其他资金				-		-		
年初预期目标				目标实际完成情况					
年度总体目标				1. 严格按照政府采购流程，合理配置相关资金。 2. 服务于人民，便于群众，提高房产档案利用率。 保证房产档案保管、查核利用等工作正常运行。					
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值 (A)	实际完成指标值 (B)	分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
	产出指标 (50分)	数量指标	馆藏房产档案数量	现存房产档案数量	≥30万卷	10		10	
		质量指标	房产档案核对正确率	房产档案在我们购房、抵押房产时发挥着重要作用，确保核对正确率是对群众的负责。	≥99%	20		20	
		时效指标	业务完成及时率	房产档案业务完成及时率	≥98%	10		10	
		成本指标	成本控制	反映项目成本控制情况	≤114万元	10		10	
	效益指标 (30分)	社会效益指标	房产档案利用率	公众对房产档案的利用程度	≥95%	10		10	
		社会效益指标	社会管理参与度	提高社会管理能力，为房产规范化管理提供重要依据	≥98%	10		10	
		可持续影响指标	健全房产档案管理制度	规范房产档案管理、利用行为	提升	10		10	
	满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	查档群众满意度	反映查档群众对该项目实施效果的满意度	≥98%	10		10	
	总分				99.9				
总分在80分以下的项目未实现绩效目标的原因分析及拟采取的措施说明：									

- 注：1. 得分一档最高不能超过该指标分值上限。
2. 定性指标根据指标完成情况分为：完成预期指标、部分完成预期指标并具有一定效果、未完成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间100-80% (含)、80-60% (含)、60-0%合理确定分值。
3. 定量指标若为正向指标 (即指标值为≥*)，则得分计算方法应用全年实际值 (B) / 年度指标值 (A) * 该指标分值；若定量指标为反向指标 (即指标值为≤*)，则得分计算方法应用年度指标值 (A) / 全年实际值 (B) * 该指标分值。
4. 请在“未完成原因分析”中说明偏离目标、不能完成目标的原因。
5. 自评得分在80分以下的，要简要说明绩效目标未实现的原因和下一步拟采取的具体措施。

附件1

市级预算项目支出绩效自评表

(2022年度)

单位：万元

项目名称		档案管理业务经费		主管部门		聊城市档案馆			
项目实施单位		聊城市档案馆、聊城市房地产管理档案馆		联系电话		8261597			
项目预算执行情况 (10分)		年初预算数	全年预算数(A)	全年执行数(B)	分值	执行率(B/A)05A	得分		
	年度资金总额	61.63	61.63	61.63	10	100.00%	9.8		
	其中：当年财政拨款	61.63	61.63	61.63	-	100.00%	-		
	上年结转资金				-		-		
	其他资金				-		-		
年度总体目标		年初预期目标		目标实际完成情况					
		1. 严格按照招标流程，按计划支出项目费用。 2. 完善项目资金报销程序，加强监督管理。 3. 在年度内确保档案不发生安全保管事件。		年度内未发生档案安全事故，保障档案馆业务顺利运转运行。					
年度绩效指标 (50分)	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值(A)	实际完成指标值(B)	分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
	产出指标	数量指标	维护档案数量	有利于长久保存纸质档案，切实履行职责	≥62万卷(件)		10	10	
			数字化加工数量	档案数字化	≥30万页		10	10	
		质量指标	档案裱糊合格率	珍贵档案裱糊难度大、要求高	≥98%		10	10	
		时效指标	业务完成及时率	档案业务及时、高质量完成率	≥97%		10	10	
		成本指标	成本控制	档案管理业务经费成本控制	≤160万元		10	10	
	效益指标	社会效益指标	档案社会影响力	公众认知度、档案利用率均可提高	提升		15	15	
		可持续影响指标	纸质档案保存年限	避免纸质档案遭虫、潮侵害	≥30年		15	15	
	满意度指标	服务对象满意度指标	查档人员满意度	反映查档人员对该项目实施效果的满意程度	≥95%		10	10	
	总分				99.8				
总分在80分以下的项目未实现绩效目标的原因分析及拟采取的措施说明：									

注：1. 得分一档最高不能超过该指标分值上限。

2. 定性指标根据指标完成情况分为：完成预期指标、部分完成预期指标并具有一定效果、未完成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间100-80%(含)、80-60%(含)、60-0%合理确定分值。

3. 定量指标若为正向指标(即指标值为≥*)，则得分计算方法应用全年实际值(B)/年度指标值(A)*该指标分值；若定量指标为反向指标(即指标值为≤*)，则得分计算方法应用年度指标值(A)/全年实际值(B)*该指标分值。

4. 请在“未完成原因分析”中说明偏离目标、不能完成目标的原因。

5. 自评得分在80分以下的，要简要说明绩效目标未实现的原因和下一步拟采取的具体措施。

附件 3

聊城市档案馆 绩效自评工作情况总结

一、自评工作开展情况

按照全市统一部署，我单位对 2022 年度支出项目开展了绩效自评工作，评价范围涵盖所有纳入绩效管理的项目，共计 2 个。其中档案管理业务经费用于开展档案维护、编研、培训等业务相关工作；房产档案综合服务项目用于保证房产档案保管、查核利用等工作正常运行。

二、自评结果概述

我单位严格按照《聊城市市级部门单位预算绩效管理办法》（聊财绩〔2020〕4 号）以及《聊城市财政局关于印发〈聊城市市级项目支出绩效单位自评工作规程〉和〈聊城市市级项目支出绩效财政评价和部门评价工作规程〉的通知》（聊财绩〔2020〕14 号）要求，结合绩效目标申报、支出进度、绩效运行监控等情况，对 2022 年度支出项目进行了绩效自评，纳入绩效管理的 2 个项目运行正常，产出数量、质量、时效、成本目标全面达成，后期效益

正逐步显现，服务对象满意度达到预计目标。虽年底部分款项未能如期予以支付，但项目产出数量、质量等未发生严重偏离目标情况。

三、下一步工作措施

下步将严格按照市财政主管部门要求，做好财政预算绩效工作。规范市档案馆预算资金管理工作，培养“花钱必问效，无效必问责”的绩效意识，提高资金使用效益。加强绩效自评结果应用，总结相关经验，为其他项目运行运转提供依据。

附表：2022年度聊城市档案馆项目支出绩效自评情况汇总表

附表

聊城市2022年度聊城市档案馆项目支出绩效自评情况汇总表



单位：万元

序号	项目名称	资金使用单位	自评得分	自评等级
部门预算项目绩效自评				
1	档案管理业务经费	聊城市档案馆、聊城市房地产管理档案馆	99.8	完成预期指标
2	房产档案综合服务项目	聊城市房地产管理档案馆	99.9	完成预期指标
...				